

Број: 020-1842/3

Дана: 23.09.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(ШИФРА: ОПНА-23/15)**

септембар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-1842 од 23.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-1842/1 од 23.09.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Немања Амиџић, члан комисије	
Немања Мартиновић, члан комисије	
Ивана Трифуновић Торовић, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА**
-отворени поступак-
(ШИФРА: ОПНА-23/15)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА	27
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	34
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	40
ПРИЛОГ БРОЈ 1	42
ПРИЛОГ БРОЈ 2	43
ПРИЛОГ БРОЈ 5	44
ПРИЛОГ БРОЈ 11	45
ПРИЛОГ БРОЈ 16	46
ПРИЛОГ БРОЈ 18	47
ПРИЛОГ БРОЈ 19	48
ПРИЛОГ БРОЈ 20	49
ПРИЛОГ БРОЈ 21	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

Предмет јавне набавке: набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета.

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

Контакт
Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
email: martinovic@tf.uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: набавка добара - Намештај за опремање просторија Факултета.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39112000 - Столице; 39134100 - Столови за рачунаре;
39151000 - Разни намештај; 39122000 - Ормари и полице за књиге.

Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

- Партија 1 – Намештај по мери;
- Партија 2 – Столице.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1 – Намештај по мери
Назив и ознака из општег речника набавке: 39134100 - Столови за рачунаре; 39151000 -
Разни намештај; 39122000 - Ормари и полице за књиге.

Партија 2 – Столице
Назив и ознака из општег речника набавке: 39112000 – Столице.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15

Партија 1 – Намештај по мери

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	Isporuka metalnog ormara za dokumenta 1x4 fioke. Konstrukcija od čeličnog dekapiranog lima debljine 1,5mm a ostatak izrađen od lima debljine 1mm. Centralno zaključavanje, antilift – ne dozvoljava istovremeno otvaranje više od jedne fioke. U svaki pregradak staje 60 visećih fascikli (horizontalno A4 format). Maksimalno opterećenje svake fioke 60kg. Dimenzije ormara 41x63x128cm, farbano u RAL 7035. Prilog br 2.	kom	1
2.	Izrada ormara dimenzija 45x90x205cm, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Boja bukva.	kom	1
3.	Izrada ormara 2/3 vitrina 1/3 puna vrata dimenzija 45x90x205cm. Orman izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Vrata vitrine izrađena od kaljenog stakla 6mm sa ručkama. Vrata ormara izrađena od univera 18mm sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Police unutar ormara na razmaku od 35cm kantovane 0,5mm. Boja bukva.	kom	1
4.	Izrada radnog stola dimenzija 160x100x75cm od univera debljine 36mm, kantovano ABS 2mm. Noge stola su izrađene od aluminijuma. Boja bukva.	kom	1
5.	Izrada pokretne kasete na plastičnim točkicama sa tri fioke sa centralnom bravicom za zaključavanje dimenzija 45x52x58cm izrađene od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Boja bukva.	kom	1
6.	Izrada nastavka konferencijskog stola dimenzija 100x52x75cm sa aluminijumskom nogom izrađenog od univera 36mm kantovano ABS 2mm. Boja bukva.	kom	1
7.	Izrada okruglog konferencijskog stola r: 120cm visine 75cm izrađenog od univera 36mm kantovano ABS 2mm. Postolje stola izrađeno od aluminijuma. Boja bukva.	kom	1
8.	Izrada i montaža ploče za zatvaranje prednje strane postojećeg stola dimenzija 790x450mm, od univera BOR ARDEN SVETLI 18mm kantovano ABS 2mm.	kom	1

9.	Izrada i montaža ploče za zaštitu zidova dimenzija 2300x200mm i 1400x200mm od univera BOR ARDEN SVETLI 18mm kantovano ABS 2mm.	kom	1
10.	Ravni radni sto. Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI debljine 25 mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Na ploči stola treba da su dva otvora za kablove sa rozetnama u sivoj boji i ispod ploče treba da se nalazi mrežica ili profil za pridržavanje i skrivanje kablova. Konstrukcija stola treba da je metalna, „kutijastog“ profila h=760mm u svemu prema crtežu. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji aluminijuma RAL 9006. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 aluminijum RAL 9006, materijal 3 grey aluminijum RAL 9007. Dimenzije 220x80x76cm Prilog br.1	kom	1
11.	Pokretna komoda sa fiokama. Donja 25mm i gornja ploča 25mm i frontovi fioka 18mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI kantovani sa ABS 2mm, a korpus 18mm u EGGER F509 ST2 prirodnoj boji aluminijuma kantovan ABS 0.5mm.3 fioke sa centralnim zaključavanjem sa 3 ključa (plastificirane metalne stranice, klizači), prazan deo za odlaganje registratora i deo za kućište računara, točkići koji se mogu fiksirati (2 sa kočnicama i 2 bez kočnica). Dimenzija 120x45x60cm Prilog br.9	kom	1
12.	Sto za sastanke. Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI debljine 25 mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Na ploči stola treba da su dva otvora za kablove sa rozetnama u sivoj boji i ispod ploče treba da se nalazi mrežica ili profil za pridržavanje i skrivanje kablova. Konstrukcija stola treba da je metalna, „kutijastog“ profila h=760mm u svemu prema crtežu. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji aluminijuma RAL 9006. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 aluminijum RAL 9006, materijal 3 grey aluminijum RAL 9007 Prilog br.5	kom	1
13.	Pokretna komoda sa fiokama. Donja 25mm i gornja ploča 25mm i frontovi fioka 18mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI kantovani sa ABS 2mm, a korpus 18mm u EGGER F509 ST2 prirodnoj boji aluminijuma kantovan ABS 0.5mm. 3 fioke sa centralnim zaključavanjem sa 3 ključa (plastificirane metalne stranice, klizači), i točkići koji se mogu fiksirati (2 sa kočnicama i 2 bez kočnica). Dimenzija 45x45x60cm. Prilog br.11	kom	1

14.	Postojeći ormari – reparacija. Zamena vrata na ormarima, kao i zamena oštećenih polica. Vrata sa zatvaranjem jedno preko drugog krila EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI. Mogućnost zaključavanja, bravica sa dva ključa. Korpus u boji postojećoj. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 EGGER F509 ST2 za eventualne zamene oštećenih delova. Dimenzije 90x45x280cm. Prilog br.16	kom	2
15.	Ormar za arhivu i frižider za uzorke. Ormar sa policama - 5kom EGGER F509 ST2 laminirane police u jednoj polovini, a u drugoj polovini frižider za uzorke, vrata sa zatvaranjem jedno preko drugog krila EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, mogućnost zaključavanja, bravica sa dva ključa. Korpus u boji EGGER F509 ST2. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 EGGER F509 ST2. Napomena: pre pravljenja uzeti mere postojećeg frižidera sa lica mesta. Dimenzije 120x60x210cm. Prilog br.18	kom	1
16.	Police. Orman bez vrata sa 5 kom polica, EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI laminiranih polica, ABS kantovano Dimenzija 80x30x190cm. Prilog br.21	kom	1
17.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 90x200x1cm.	kom	2
18.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 90x105x1cm.	kom	2
19.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 160x200x1cm.	kom	1
20.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 160x105x1cm.	kom	1

Партија 2 – Столице

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	Конференцијска столица Метална конструкција (алуминијум), тапацирано седиште и наслон, штоф/микрофибер у црној боји. Прилог број 19	ком.	4
2.	Радна столица Тапацирано седиште и наслон, штоф у боји по избору Наручиоца, пластични руконаслони, асинхро механизам, лифтомат, метална хромирана база, пластични точкићи. Прилог број 20	ком.	1
3.	Висока радна столица Тапацирано седиште и наслон, штоф у боји по избору Наручиоца, пластични руконаслони, осцилирајући механизам, лифтомат, пластична база, пластични точкићи. Прилог број 21	ком.	1

Рок испоруке добара:

Партија 1 – Намештај по мери: Рок за испоруку и монтажу добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Партија 2 – Столице: Рок за испоруку добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена добра, за партију 1 и 2, је 12 месеци од датума потписивања записника о примопредаји.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји.

Место испоруке и монтаже: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, просторије које одреди Наручилац.

Напомена: понуђена добра морају потпуно испуњавати све услове из техничке спецификације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева следеће додатне услове за учешће , и то:

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 22.09.2014. до 22.09.2015. године).

4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 22.09.2014. до 22.09.2015. године.

Понуђач може да достави Потврду НБС о броју дана неликвидности или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку добара – Намештај за опремање просторија Факултета, шифра: ОПНА-23/15, партија број _____“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 13 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

Рок за подношење понуда је 26. октобар 2015. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 26. октобра 2015. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана 26. октобра 2015. године у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Намештај по мери;

Партија 2 – Столице.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац структуре цене, Модел уговора, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац трошкова припреме понуде.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (образац бр. 6 Конкурсне документације), доставља се за сваку партију посебно;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 7. у конкурсној документацији), попуњава се за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 8. у конкурсној документацији), попуњава се за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9. у конкурсној документацији), попуњава се за сваку партију посебно;
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 10. у конкурсној документацији), попуњава се за сваку партију посебно;
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11. у конкурсној документацији), попуњава се за сваку партију посебно.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок испоруке добара:

Партија 1 – Намештај по мери: Рок за испоруку и монтажу добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Партија 2 – Столице: Рок за испоруку добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена добра, за партију 1 и 2, је 12 месеци од датума потписивања записника о примопредаји.

Место испоруке и монтаже: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, евентуални попусти, цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs, са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – Намештај за опремање просторија Факултета, шифра: ОПНА-23/15, партија број _____”.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку, за обе партије, је најнижа понуђена цена.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке добара.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
ШИФРА: ОПНА-23/15**

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - Намештај за опремање просторија Факултета, шифра: ОПНА-23/15, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт: Број мобилног телефона:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 75. и 76. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

самостално

као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 60 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА ПАРТИЈА БРОЈ _____
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

Рок испоруке:	Рок за испоруку/монтажу добара обухваћених овом партијом је _____ дана од дана закључења уговора. (Партија 1 – Намештај по мери: Рок за испоруку и монтажу добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Партија 2 – Столице: Рок за испоруку добара обухваћених овом партијом не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена/монтирана добра је _____ (_____) месеци од датума потписивања записника о примопредаји. (минимум 12 месеци)

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.
- Образац понуде подноси се за сваку партију посебно. Образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - Намештај за опремање просторија Факултета, шифра: ОПНА-23/15, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - Намештај за опремање просторија Факултета, шифра: ОПНА-23/15, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
ШИФРА: ОПНА-23/15**

ПАРТИЈА _____ - _____

закључен дана * _____ 2015. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа в.д. декана, проф. др Золтан Заварго (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____,
текући рачун: _____ код пословне банке _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Испоручилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, шифра: ОПНА-23/15, чији је предмет набавка добара - Намештај за опремање просторија Факултета;

- да је Испоручилац доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добра – Намештај за опремање просторија Факултета, партија број _____ - _____ (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата трошкове испоруке, монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи/монтажи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Ако Испоручилац прекорачи рок испоруке/монтаже из претходног става, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добра која се испоручују морају бити искључиво нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и монтаже адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то просторије које одреди наручилац.

Члан 7.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Записник о примопредаји обострано потписују представници уговорних страна.

Члан 8.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из спецификације, Испоручилац мора о свом трошку, у најкраћем року од 7 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (_____) месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

проф. др Золтан Заварго
в.д. декана

*Модел уговора, за сваку партију посебно, понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА
ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15**

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА
ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15**

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА
ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15**

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПНА-23/15.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15
ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПНА-23/15.

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Isporuka metalnog ormara za dokumenta 1x4 fioke. Konstrukcija od čeličnog dekapiranog lima debljine 1,5mm a ostatak izrađen od lima debljine 1mm. Centralno zaključavanje, antilift – ne dozvoljava istovremeno otvaranje više od jedne fioke. U svaki pregradak staje 60 visećih fascikli (horizontalno A4 format). Maksimalno opterećenje svake fioke 60kg. Dimenzije ormara 41x63x128cm, farbano u RAL 7035. Prilog br 2.	kom	1				
2.	Izrada ormara dimenzija 45x90x205cm, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje.Boja bukva.	kom	1				
3.	Izrada ormara 2/3 vitrina 1/3 puna vrata dimenzija 45x90x205cm. Orman izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Vrata vitrine izrađena od kaljenog stakla 6mm sa ručkama. Vrata ormara izrađena od univera 18mm sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Police unutar ormara na razmaku od 35cm kantovane 0,5mm. Boja bukva.	kom	1				

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Izrada radnog stola dimenzija 160x100x75cm od univera debljine 36mm, kantovano ABS 2mm. Noge stola su izrađene od aluminijuma. Boja буква.	kom	1				
5.	Izrada pokretne kasete na plastičnim točkicama sa tri fioke sa centralnom bravicom za zaključavanje dimenzija 45x52x58cm izrađene od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Boja буква.	kom	1				
6.	Izrada nastavka konferencijskog stola dimenzija 100x52x75cm sa aluminijumskom nogom izrađenog od univera 36mm kantovano ABS 2mm. Boja буква.	kom	1				
7.	Izrada okruglog konferencijskog stola r: 120cm visine 75cm izrađenog od univera 36mm kantovano ABS 2mm. Postolje stola izrađeno od aluminijuma. Boja буква.	kom	1				
8.	Izrada i montaža ploče za zatvaranje prednje strane postojećeg stola dimenzija 790x450mm, od univera BOR ARDEN SVETLI 18mm kantovano ABS 2mm.	kom	1				
9.	Izrada i montaža ploče za zaštitu zidova dimenzija 2300x200mm i 1400x200mm od univera BOR ARDEN SVETLI 18mm kantovano ABS 2mm.	kom	1				

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Ravni radni sto. Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI debljine 25 mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Na ploči stola treba da su dva otvora za kablove sa rozetnama u sivoj boji i ispod ploče treba da se nalazi mrežica ili profil za pridržavanje i skrivanje kablova. Konstrukcija stola treba da je metalna, „kutijastog“ profila h=760mm u svemu prema crtežu. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji aluminijuma RAL 9006. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 aluminium RAL 9006, materijal 3 grey aluminium RAL 9007. Dimenzije 220x80x76cm Prilog br.1	kom	1				
11.	Pokretna komoda sa fiokama. Donja 25mm i gornja ploča 25mm i frontovi fioka 18mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI kantovani sa ABS 2mm, a korpus 18mm u EGGER F509 ST2 prirodnoj boji aluminijuma kantovan ABS 0.5mm.3 fioke sa centralnim zaključavanjem sa 3 ključa (plastificirane metalne stranice, klizači), prazan deo za odlaganje registratora i deo za kućište računara, točkići koji se mogu fiksirati (2 sa kočnicama i 2 bez kočnica). Dimenzija 120x45x60cm Prilog br.9	kom	1				

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Sto za sastanke. Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI debljine 25 mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Na ploči stola treba da su dva otvora za kablove sa rozetnama u sivoj boji i ispod ploče treba da se nalazi mrežica ili profil za pridržavanje i skrivanje kablova. Konstrukcija stola treba da je metalna, „kutijastog“ profila h=760mm u svemu prema crtežu. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji aluminijuma RAL 9006. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 aluminijum RAL 9006, materijal 3 grey aluminijum RAL 9007 Prilog br.5	kom	1				
13.	Pokretna komoda sa fiokama. Donja 25mm i gornja ploča 25mm i frontovi fioka 18mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI kantovani sa ABS 2mm, a korpus 18mm u EGGER F509 ST2 prirodnoj boji aluminijuma kantovan ABS 0.5mm. 3 fioke sa centralnim zaključavanjem sa 3 ključa (plastificirane metalne stranice, klizači), i točkići koji se mogu fiksirati (2 sa kočnicama i 2 bez kočnica). Dimenzija 45x45x60cm. Prilog br.11	kom	1				

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Postojeći ormari – reparacija. Zamena vrata na ormarima, kao i zamena oštećenih polica. Vrata sa zatvaranjem jedno preko drugog krila EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI. Mogućnost zaključavanja, bravica sa dva ključa. Korpus u boji postojećoj. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 EGGER F509 ST2 za eventualne zamene oštećenih delova. Dimenzije 90x45x280cm. Prilog br.16	kom	2				
15.	Ormar za arhivu i frižider za uzorke. Ormar sa policama - 5kom EGGER F509 ST2 laminirane police u jednoj polovini, a u drugoj polovini frižider za uzorke, vrata sa zatvaranjem jedno preko drugoga krila EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, mogućnost zaključavanja, bravica sa dva ključa. Korpus u boji EGGER F509 ST2. Materijal 1 EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI, materijal 2 EGGER F509 ST2. Napomena: pre pravljenja uzeti mere postojećeg frižidera sa lica mesta. Dimenzije 120x60x210cm. Prilog br.18	kom	1				
16.	Police. Orman bez vrata sa 5 kom polica, EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI laminiranih polica, ABS kantovano Dimenzija 80x30x190cm. Prilog br.21	kom	1				
17.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 90x200x1cm.	kom	2				

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 90x105x1cm.	kom	2				
19.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 160x200x1cm.	kom	1				
20.	Univer ploče za zid. Lamimirane ploče 10mm sa ABS 2mm u EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI Dimenzija 160x105x1cm.	kom	1				
У К У П Н О (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)							

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: Имајући у виду да спецификација садржи мерне јединице као и називе робних знакова, патената, типова или произвођача делови овог обрасца дати су у латиничном писму.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА, ШИФРА: ОПНА-23/15
ЗА ПАРТИЈУ 2 – СТОЛИЦЕ**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПНА-23/15.

Ред. број	Назив, карактеристике (у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „или одговарајуће“)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно динара без ПДВ-а 5x4	Укупно динара са ПДВ-ом 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Конференцијска столица Метална конструкција (алуминијум), тапацирано седиште и наслон, штоф/микрофибер у црној боји. Прилог број 19	ком.	4				
2.	Радна столица Тапацирано седиште и наслон, штоф у боји по избору Наручиоца, пластични руконаслони, асинхро механизам, лифтомат, метална хромирана база, пластични точкићи. Прилог број 20	ком.	1				
3.	Висока радна столица Тапацирано седиште и наслон, штоф у боји по избору Наручиоца, пластични руконаслони, осцилирајући механизам, лифтомат, пластична база, пластични точкићи. Прилог број 21	ком.	1				
У К У П Н О (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)							

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Понуђача

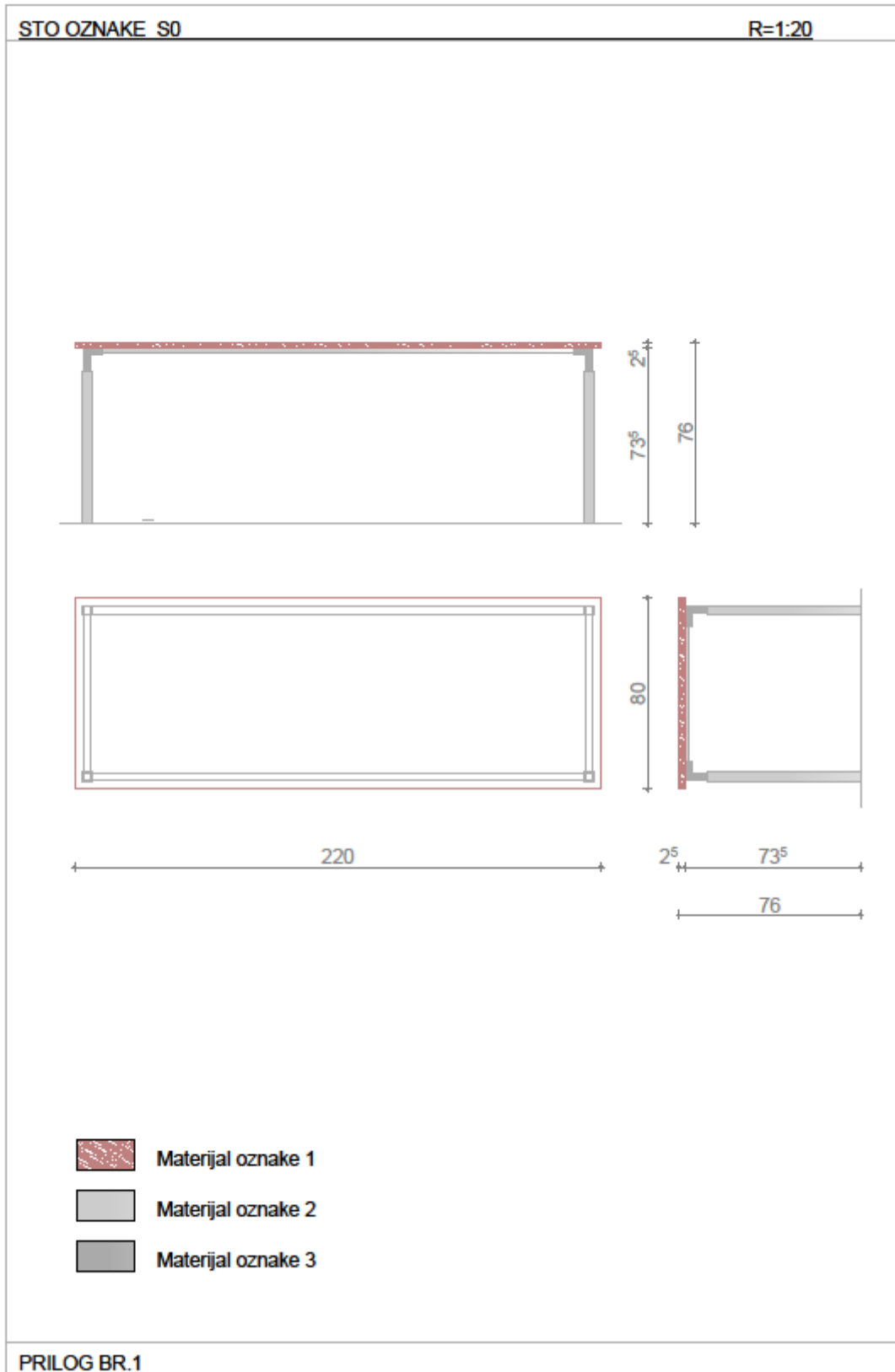
Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: Имајући у виду да спецификација садржи мерне јединице као и називе робних знакова, патената, типова или произвођача делови овог обрасца дати су у латиничном писму.

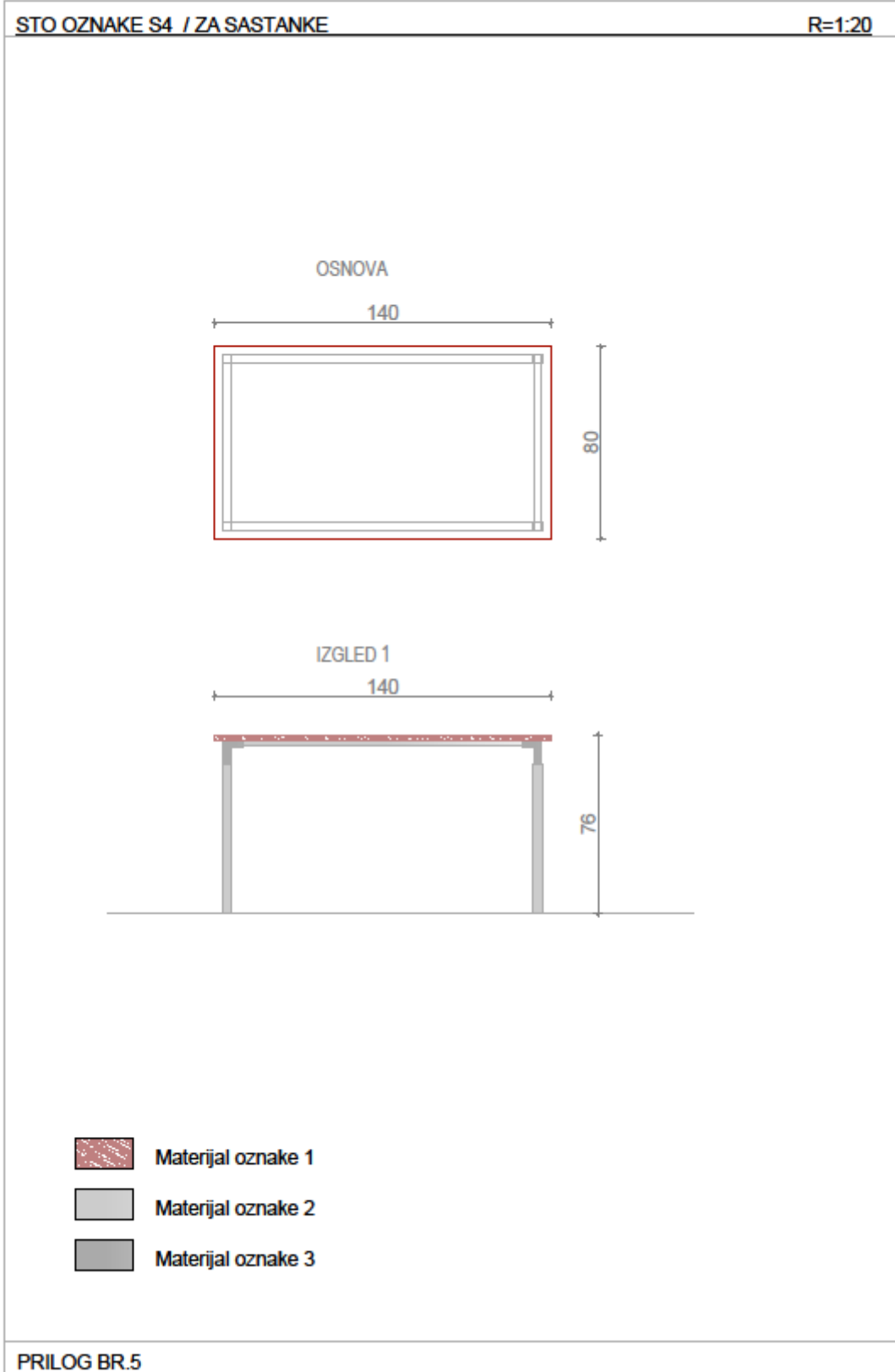
ПРИЛОГ БРОЈ 1



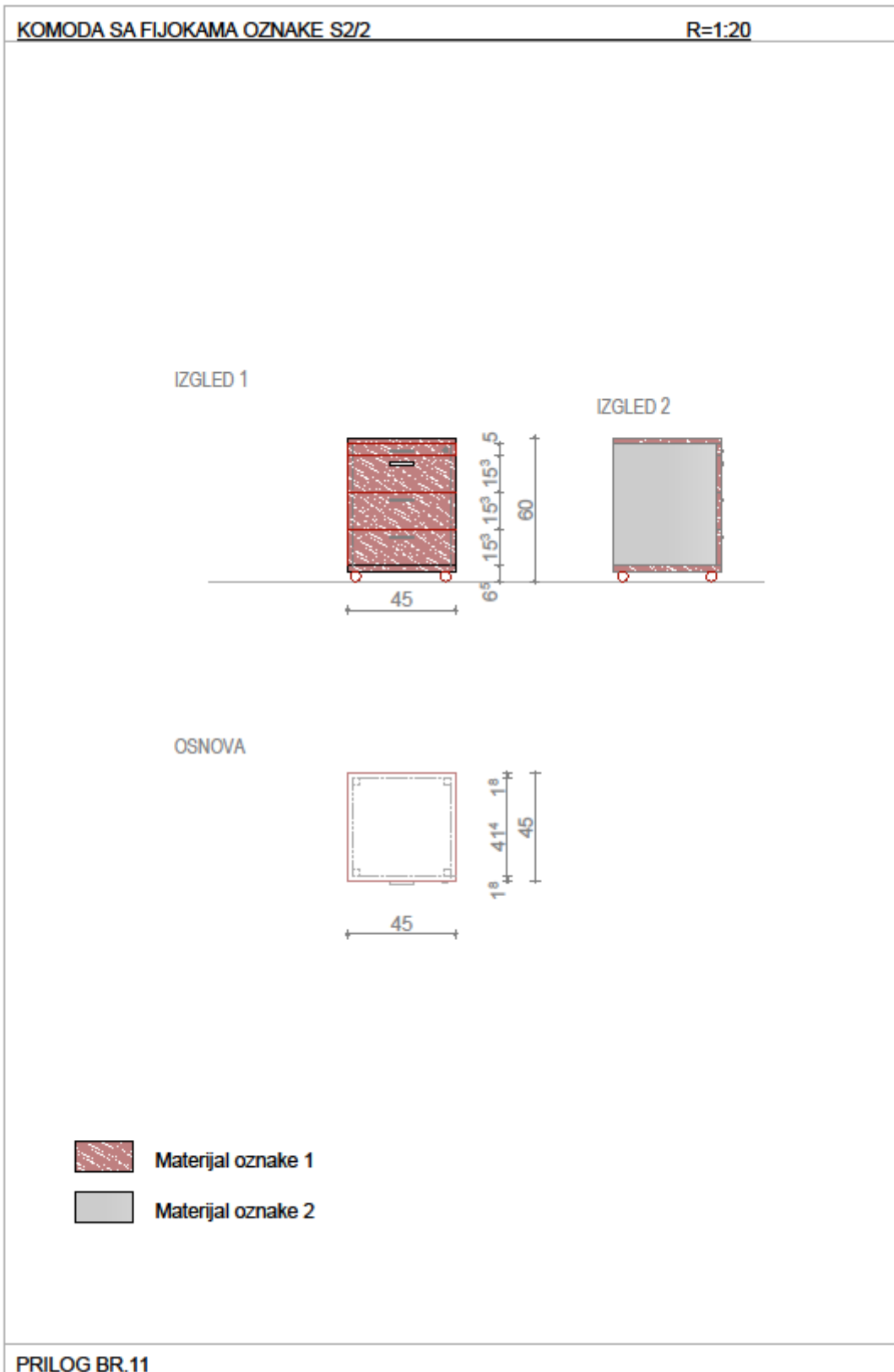
ПРИЛОГ БРОЈ 2



ПРИЛОГ БРОЈ 5



ПРИЛОГ БРОЈ 11

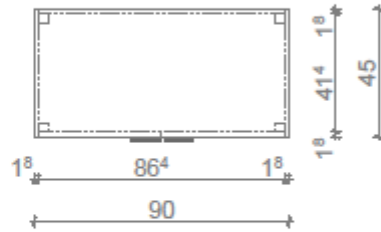


ПРИЛОГ БРОЈ 16

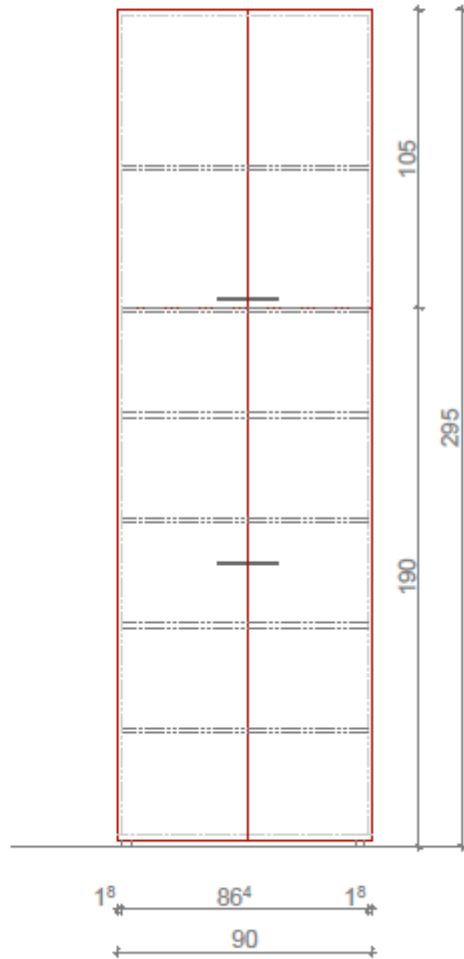
ORMAN OZNAKE O5 / REPARACIJA POSTOJEĆIH ORMANA KOJI SE NALAZI U
KANCELARIJI 28

R=1:20

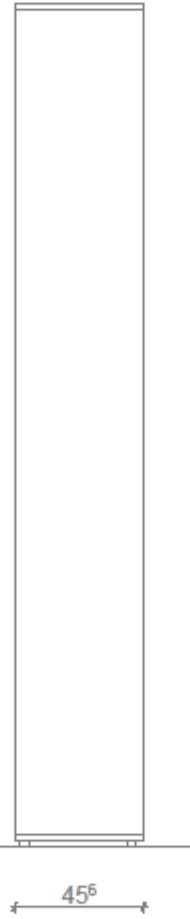
OSNOVA





IZGLED 1



IZGLED 2



-  Materijal oznake 1
-  Materijal oznake 2

NAPOMENA: ZAMENA FRONTOVA I ZAMENA OŠTEĆENIH POLICA

PRILOG BR.16

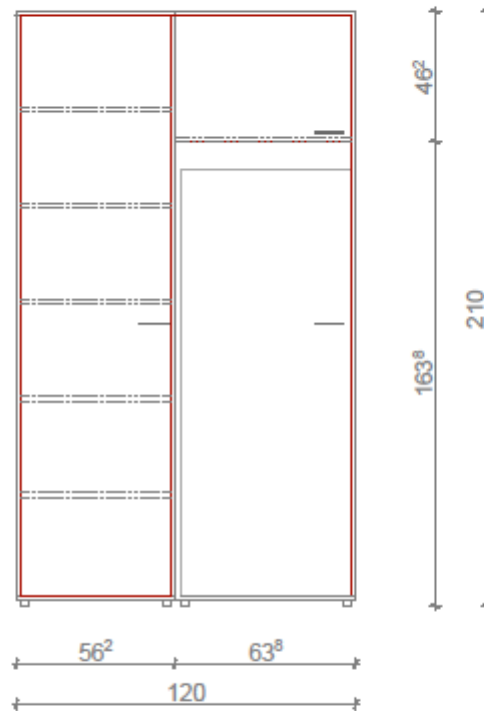
ПРИЛОГ БРОЈ 18

ORMAN OZNAKE O7 /

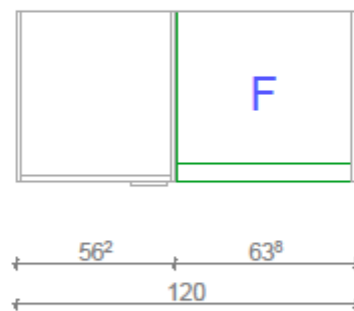
ZA KANCELARIJU 29 SA UGRADNIM POSTOJEĆIM FRIZIDEROM



R=1:20

IZGLED 1



OSNOVA



-  Materijal oznake 1
-  Materijal oznake 2

PRILOG BR.18

ПРИЛОГ БРОЈ 19



ПРИЛОГ БРОЈ 20



ПРИЛОГ БРОЈ 21

